

Polisi Amddiffyn Plant ar gyfer Ysgol Gyfun Gwent Is Coed

Cyflwyniad

Mae Ysgol Gyfun Gwent Is Coed yn cydnabod yn llawn y cyfraniad a wna at amddiffyn plant. Mae tair prif elfen i'n polisi:

- atal drwy addysgu a chymorth bugeiliol a gynigir i ddisgyblion
- gweithdrefnau ar gyfer nodi ac adrodd ar achosion, neu achosion a amheuir, o gam-drin. Oherwydd ein cyswllt o ddydd i ddydd â phlant mae staff ysgol mewn sefyllfa dda i sylwi ar arwyddion allanol cam-drin
- cymorth i ddisgyblion sydd wedi cael eu cam-drin o bosibl.

Mae ein polisi yn gymwys i bob aelod o staff a gwirfoddolwr sy'n gweithio yn yr ysgol a llywodraethwyr. Gall cynorthwyrwyr cymorth dysgu, goruchwylwyr canol dydd, gofalwyr, staff derbynfa yn ogystal ag athrawon fod yn bwynt cyswllt cyntaf i blentyn ddatgelu rhywbeth.

Atal

Rydym yn cydnabod bod hunan-barch uchel, hyder, ffrindiau cefnogol a llinellau cyfathrebu da gydag oedolyn y gellir ymddiried ynddo yn helpu i ddiogelu disgyblion.

Felly, bydd yr ysgol:

- yn sefydlu ac yn cynnal ethos lle mae plant yn teimlo'n ddiogel a lle y cânt eu hannog i siarad, a gwrandewir arnynt
- yn sicrhau bod plant yn gwybod bod yna oedolion yn yr ysgol y gallant fynd atynt os ydynt yn poeni neu mewn trafferth
- yn cynnwys gweithgareddau a chyfleoedd ar gyfer Addysg Bersonol a Chymdeithasol (ABCh) yn y cwricwlwm sy'n rhoi'r sgiliau i blant sydd eu hangen arnynt i gadw'n ddiogel rhag camdriniaeth ac i wybod at bwy y gallant droi am help
- yn cynnwys deunydd yn y cwricwlwm a fydd yn helpu plant i ddatblygu agweddau realistig tuag at gyfrifoldebau bywyd fel oedolyn, yn enwedig o ran gofal plant a sgiliau rhianta.

Gweithdrefnau

Byddwn yn dilyn Gweithdrefnau Amddiffyn Plant Cymru Gyfan a gymeradwywyd gan Fwrdd Lleol Diogelu Plant. Bydd yr ysgol:

- yn sicrhau bod ganddi uwch-berson dynodedig ar gyfer amddiffyn plant sydd wedi cael yr hyfforddiant priodol

- yn cydnabod rôl yr uwch-berson dynodedig a threfnu cymorth a hyfforddiant.

- yn sicrhau bod pob aelod o staff a phob llywodraethwr yn gwybod:

- o enw'r uwch-berson dynodedig a'i rôl a'r llywodraethwr dynodedig ar gyfer amddiffyn plant o sut i weithredu ar y pryderon hynny os na fydd yr uwch-berson dynodedig ar gael.

- yn sicrhau bod aelodau staff yn gwybod bod angen bod yn effro i arwyddion cam-drin a gwybod sut i ymateb i ddisgybl a all ddatgelu ei fod yn cael ei gam-drin

- yn sicrhau bod gan rieni ddealltwriaeth o'r cyfrifoldeb sydd ar yr ysgol a'r staff am amddiffyn plant drwy nodi ei rhwymedigaethau yn llyfryn yr ysgol

- yn darparu hyfforddiant i bob aelod o staff fel eu bod yn gwybod:

- o beth yw eu cyfrifoldeb personol

- o beth yw'r gweithdrefnau lleol

- o bod angen bod yn effro i arwyddion o gam-drin

- o sut i helpu plentyn sy'n datgelu ei fod yn cael ei gam-drin.

- hysbysu'r tîm gwasanaethau cymdeithasol lleol:

- o os caiff disgybl sydd ar y gofrestr amddiffyn plant ei eithrio naill am gyfnod penodol neu'n barhaol

- o os yw disgybl sydd ar y gofrestr amddiffyn plant yn absennol heb eglurhad am fwy na dau ddiwrnod o'r ysgol (neu am ddiwrnod ar ôl y penwythnos)

- yn gweithio i ddatblygu cysylltiadau effeithiol ag asiantaethau perthnasol a'u helpu, yn ôl y galw, gyda'u hymholiadau ynghylch materion amddiffyn plant gan gynnwys presenoldeb yn yr adolygiad cychwynnol a'r cynadleddau amddiffyn plant a'r grwpiau craidd a chyflwyno adroddiadau ysgrifenedig ar gyfer y cynadleddau

- yn cadw cofnodion ysgrifenedig o bryderon ynghylch plant (gan nodi'r dyddiad, y digwyddiad a'r camau a gymerwyd), hyd yn oed pan nad oes angen cyfeirio'r mater ar y gwasanaethau cymdeithasol ar unwaith

- yn sicrhau y cedwir pob cofnod yn ddiogel ac mewn lleoliadau dan glo.

- yn dilyn y gweithdrefnau a nodwyd yng nghylchlythyr 002/113 Llywodraeth Cymru: 'Gweithdrefnau Disgyblu a Diswyddo Staff Ysgol'

- sicrhau y caiff gweithdrefnau recriwtio a dethol eu gwneud yn unol â chanllawiau Llywodraeth Cymru 'Cadw Dysgwyr yn Ddiogel'

- yn dynodi llywodraethwr ar gyfer amddiffyn plant a fydd yn goruchwyllo polisi ac ymarfer amddiffyn plant yr ysgol

Cefnogi'r disgybl sydd mewn perygl

Rydym yn cydnabod bod sefyllfa lle mae plentyn mewn perygl, yn cael ei gam-drin neu'n dyst i drais yn gallu cael effaith fawr ar y plentyn hwnnw.

Efallai mai'r ysgol yw'r unig elfen sefydlog, ddiogel a rhagweladwy ym mywydau plant sydd mewn perygl. Serch hynny, pan fyddant yn yr ysgol gall eu hymddygiad fod yn heriol a herfeiddiol neu gallant fynd i'w cragen.

Bydd yr ysgol yn ymdrechu i gefnogi'r disgybl drwy'r canlynol:

- cynnwys y cwricwlwm i annog hunan-barch a hunan-gymhelliant (gweler adran 2 ar atal)

- ethos yr ysgol sy'n:

- o hyrwyddo amgylchedd cadarnhaol, cefnogol a diogel

- o rhoi ymdeimlad o werth i ddisgyblion (gweler adran 2 ar Atal)

- polisi ymddygiad yr ysgol sydd â'r nod o gefnogi disgyblion sy'n agored i niwed yn yr ysgol. Bydd pob aelod o staff yn cytuno ar ddull gweithredu cyson sy'n canolbwyntio ar ymddygiad y drosedd a gyflawnwyd gan y plentyn ond nid yw'n niweidio hunan-werth y disgybl. Bydd yr ysgol yn ymdrechu i sicrhau bod y disgybl yn gwybod bod rhai mathau o ymddygiad yn annerbyniol ond ei fod yn cael ei werthfawrogi ac nad yw'n cael ei feio am unrhyw gam-drin sydd wedi digwydd;

- cysylltu ag asiantaethau eraill sy'n cefnogi'r myfyriwr megis Gwasanaethau Cymdeithasol, Gwasanaethau Iechyd Meddwl Plant a'r Glasoed, y Gwasanaeth Seicoleg Addysgol, Gwasanaethau Cymorth Ymddygiad, Gwasanaeth Lles Addysg a gwasanaethau eiriolaeth

- cadw cofnodion a hysbysu'r Gwasanaethau Cymdeithasol cyn gynted ag y bydd pryder yn ailgodi

Pan fydd disgybl ar y gofrestr amddiffyn plant yn gadael, byddwn yn trosglwyddo'r wybodaeth i'r ysgol newydd ar unwaith ac yn hysbysu'r Gwasanaethau Cymdeithasol.

Recriwtio mwy diogel

Yn unol â Chanllawiau Llywodraeth Cymru (Cadw Dysgwyr yn Ddiogel Pennod 5 Arferion Recriwtio Mwy Diogel), bydd yr ysgol hon/lleoliad hwn yn dilyn prosesau rheoli Adnoddau Dynol, sy'n cynnwys gwiriad cofnodion troseddol a gwiriad rhestr waharddedig gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.

Bydd yn ofynnol i bob aelod o staff, gwirfoddolwyr a llywodraethwyr gadw tystysgrif ddatgelu gyfredol y Gwasanaeth Gwahardd a Datgelu, lle y bo'n gymwys, yn unol â rheoliadau'r Gwasanaeth Gwahardd a Datgelu. Gellir cael canllawiau pellach ar hyn oddi wrth yr adran Adnoddau Dynol. Bydd yr ysgol yn cadw cofnod o holl ddyddiadau datgelu staff y Gwasanaeth Gwahardd a Datgelu ac yn sicrhau bod y gwaith adnewyddu yn cael ei gyflawni ar amser yn unol â pholisïau Adnoddau Dynol.

Dylai'r gwaith o benodi staff yn ddyddiol mewn ysgolion orfod bodloni'r un gofynion llym â'r rhai a ddefnyddir ar gyfer aelodau parhaol o staff. Bydd y Pennaeth yn sicrhau bod gan unrhyw un a benodir i weithio yn yr ysgol gymwysterau, geirdaon a gwiriadau boddhaol.

Y Pennaeth fydd yn gyfrifol am sicrhau bod pob un sy'n dod ar safle'r ysgol wedi cael ei asesu'n briodol o ran risg mewn amgylchiadau lle nad yw datgeliadau cyfredol y Gwasanaeth Gwahardd a Datgelu ar gael.

Bwlio

Mae ein polisi ar fwlio i'w weld yn dogfen ar wahân ac fe'i hadolygir bob blwyddyn gan y corff llywodraethu.

Ymyrraeth Gorfforol

Mae ein polisi ar ymyrraeth gorfforol i'w weld yn dogfen ar wahân ac fe'i hadolygir bob blwyddyn gan y corff llywodraethu ac mae'n gyson â chanllawiau Llywodraeth Cymru ar ymyriad diogel ac effeithiol - defnyddio grym rhesymol a chwilio am arfau 097/2013

Plant ag Anghenion Addysgol Arbennig

Cydnabyddwn yn ystadegol mai plant ag anawsterau ymddygiad ac anableddau yw'r rhai sydd fwyaf agored i gael eu cam-drin. Mae angen i staff ysgol sy'n delio â phlant ag anableddau dwys a lluosog, nam ar y synhwyrâu a/neu broblemau emosiynol neu ymddygiad fod yn arbennig o sensitif i arwyddion o gam-drin. Mae polisi'r ysgol ar AAA i'w weld yn dogfen ar wahân a gellir dod o hyd i'r polisi hwn/gwybodaeth hon drwy holi'r ysgol.

E-Ddiogelwch

Mae polisi'r ysgol ar E-Ddiogelwch i'w weld yn (dogfen ar wahân/polisi TG yr ysgol ac ati). Gellir dod o hyd i'r polisi hwn/gwybodaeth hon yn (nodwch ble).

Plant sy'n ymuno â'r System Plant sy'n Derbyn Gofal

Mae'r ysgol hon yn cydnabod mai plant sy'n ymuno â'r System Plant sy'n Derbyn Gofal yw'r rhai sydd fwyaf agored i niwed a'r rhai mwyaf anghenus. Mae polisi'r ysgol ar Blant sy'n Derbyn Gofal i'w weld yn dogfen ar wahân a gellir dod o hyd i'r polisi hwn/gwybodaeth drwy holi'r ysgol.

Radicaleiddio

Mae'r ysgol yn ymwybodol o'i chyfrifoldebau (o dan Adran 26 o Ddeddf Gwrth-derfysgaeth a Diogelwch 2015 a Chanllawiau Dyletswydd i Atal) i ddiogelu disgyblion sydd mewn perygl o gael eu radicaleiddio. Gwna'r ysgol hyn drwy:

- Ddarparu amgylchedd diogel i ddisgyblion siarad am faterion a all beri pryder iddynt, gan gynnwys pynciau sensitif fel terfysgaeth ac ideoleg eithafol.
- Nodi ac asesu risg unigolion a all gael eu denu at derfysgaeth, eithafiaeth dreisgar neu ddi-drais.
- Gwybod sut i gwblhau atgyfeiriad Channel a sut i gael cefnogaeth i'r plentyn/person ifanc
- Sicrhau bod staff yn cael hyfforddiant priodol a'u bod yn meddu ar y wybodaeth a'r hyder i nodi disgyblion sydd mewn perygl o gael eu denu at derfysgaeth ac eithafiaeth a herio syniadau eithafol.
- Sicrhau bod plant yn ddiogel rhag deunyddiau terfysgaeth ac eithafiaeth pan fyddant yn defnyddio'r rhyngwrwd yn yr ysgol, yn cynnwys rhoi lefelau hidlo priodol ar waith.

Gofyniad i hysbysu'r heddlu am achosion o Anffurfio Organau Cenhedlu Benywod (FGM)

Mae'r ysgol yn ymwybodol o'i dyletswydd i hysbysu'r heddlu am achosion hysbys o FGM (adran 74 o Ddeddf Troseddau Difrifol 2015). Pan fydd staff yn amau bod achos o FGM wedi digwydd neu os credant y gall merch fod mewn perygl, yna bydd yr ysgol yn dilyn gweithdrefnau diogelu sydd eisoes yn bodoli yn yr achosion hyn.

Cam-drin Domestig a Thrais ar sail Rhywedd

Mae hyn yn ymwneud â'r canlynol: cam-drin corfforol, rhywiol, seicolegol, emosiynol neu ariannol lle mae'r dioddefwr yn byw gyda'r un sy'n cam-drin neu'n perthyn iddo. Gall dynion, menywod a phlant fod yn ddioddefwyr.

Mae plant mewn teuluoedd, lle mae problem cam-drin domestig, mewn perygl o gael eu niweidio.

Trais ar sail rhywedd yw trais neu fygythiadau o drais sy'n deillio o gredoau neu arferion sy'n gysylltiedig â rhywedd.

Trais rhywiol - yn cynnwys camfanteisio, aflonyddu neu fygythiadau o natur rywiol. Yn aml ceir cysylltiadau rhwng cam-drin domestig a cham-drin plant. Pan fydd ysgolion yn gwybod neu'n amau bod cam-drin domestig yn y cartref yna dylai'r uwch-berson dynodedig ar gyfer Amddiffyn Plant gymryd camau priodol.

Ceir canllawiau pellach yn: 'Gwybodaeth a Chanllawiau ar Gam-drin Domestig: Diogelu Plant a Phobl Ifanc yng Nghymru'

Polisi Chwythu'r Chwiban

Mae polisi chwythu'r chwiban yr ysgol i'w weld yn dogfen ar wahân. Gellir dod o hyd i'r polisi hwn/gwybodaeth hon drwy holi'r ysgol.

Atodiad 2: Nodyn enghreifftiol i staff

Beth i'w wneud os bydd plentyn yn dweud wrthy ch ei fod wedi cael ei gam-drin gan rywun heblaw am aelod o staff

D.S: lle mae'r honiad yn erbyn aelod o staff, dylech gyfeirio at Gylchlythyr 002/2013 Llywodraeth Cymru Gweithdrefnau Disgyblu a Diswyddo Staff Ysgol a 009/2014 Diogelu Plant mewn Addysg: ymdrin â honiadau o gam-drin yn erbyn athrawon a staff eraill. Rhaid hysbysu Swyddog Dynodedig yr Awdurdod Lleol am unrhyw honiadau yn erbyn aelod o staff neu'r Swyddog Diogelu Addysg ar unwaith cyn cymryd unrhyw gamau pellach.

Gall plentyn ymddiried mewn unrhyw aelod o staff ac efallai na fydd bob amser yn mynd at aelod o'r staff addysgu. Dylai staff y gwneir honiad iddynt gofio'r canlynol bob amser:

- rôl wrando sydd gennych chi, peidiwch â thorri ar draws plentyn yn siarad os yw'n dwyn i gof ddiwyddiadau pwysig yn ddigymell. Peidiwch â holi gormod o gwestiynau er mwyn i chi ddeall yr hyn y mae'r plentyn yn ei ddweud. Dylech lunio cwestiynau mewn ffordd agored fel nad ydych yn camarwain y plentyn
- rhaid i chi roi gwybod i uwch-berson dynodedig yr ysgol ar gyfer amddiffyn plant ar lafar ar unwaith
- gwnewch nodyn o'r drafodaeth, cyn gynted ag y bo'n rhesymol ymarferol (ond o fewn 24 awr) i'w drosglwyddo i berson dynodedig yr ysgol ar gyfer amddiffyn plant. Dylai'r nodyn, a ddylai fod yn glir o ran ei ddefnydd o derminoleg, gofnodi'r amser, y dyddiad, y lle a'r bobl a oedd yn bresennol a dylai gofnodi atebion/ymatebion y plant yn yr union ffordd ag y cawsant eu dweud hyd y gellir. Cofiwch, efallai y caiff eich nodyn o'r drafodaeth ei ddefnyddio mewn achos llyso dilynol
- peidiwch ag addo cyfrinachedd llwyr
- y gall fod yn rhaid i blentyn sy'n aros i achos fynd gerbron llyso troseddol, roi tystiolaeth neu gall fod yn aros am achos gofal
- mae eich cyfrifoldeb o ran atgyfeirio pryderon yn dod i ben ar y pwynt hwn, ond efallai y bydd gennych ran i'w chwarae yn y dyfodol o ran helpu neu fonitro'r plentyn, cyfrannu at asesiad neu roi cynlluniau amddiffyn plant ar waith.

Cyfrinachedd

Bydd angen deall materion cyfrinachedd os bydd plentyn yn datgelu gwybodaeth ei fod yn cael ei gam-drin. Dim ond os bydd plentyn yn teimlo na chaiff y wybodaeth ei datgelu i unrhyw un arall y gall deimlo'n ddigon hyderus i ymddiried mewn aelod o staff. Fodd bynnag, mae gan staff addysg gyfrifoldeb proffesiynol i rannu gwybodaeth berthnasol ynglŷn ag amddiffyn plant â'r asiantaethau statudol dynodedig pan fydd gan blentyn bryderon lles.

Mae'n bwysig bod pob aelod o staff yn delio â hyn mewn ffordd sensitif ac yn egluro i'r plentyn fod yn rhaid iddo hysbysu'r bobl briodol a all helpu'r plentyn, ac mai dim ond wrth y rhai sydd angen gwybod er mwyn gallu helpu y bydd yn dweud. Dylai'r aelod o staff sicrhau'r plentyn na fydd ei sefyllfa yn hysbys i bawb yn yr ysgol. Byddwch yn ymwybodol y gall fod wedi cymryd cryn dipyn o ddewrder ar ran y plentyn i ddatgelu'r wybodaeth ac y gall hefyd fod yn profi emosiynau croes, yn cynnwys teimlo'n euog, â chywilydd, yn anffyddlon (os yw'r camdriniwr yn rhywun agos ato) a loes meddwl.

Cofiwch am gyfrifoldeb bugeiliol y gwasanaeth addysg. Sicrhewch mai dim ond rheini sydd â chysylltiad proffesiynol, e.e. yr uwch-berson dynodedig a'r pennaeth, sydd â hawl i weld y cofnodion amddiffyn plant. Ar bob adeg arall, dylid eu cadw dan glo yn ddiogel a'u cadw ar wahân i brif ffeil y plentyn.

Yr uwch-berson dynodedig ar gyfer amddiffyn plant yn yr ysgol hon yw:
Deina Jones Arweinydd Cynnydd a Lles

Y dirprwyon dynodedig yw:
Abigail Williams Dirprwy a Jennifer Browne SENCo a Rhian Dafydd Pennaeth

Y llywodraethwr dynodedig ar gyfer amddiffyn plant yw:
Jane Marshall

Swyddog Diogelu Addysg yr awdurdod lleol yw:
Nicola Davies nic.davies@newport.gov.uk

Swyddog Arweiniol Dynodedig yr awdurdod lleol ar gyfer amddiffyn plant yw:

Mike Sloan mike.sloan@newport.gov.uk

Rhif cyswllt ar gyfer desg Dyletswydd Plant: 01633 656656/851423

Rhif y tu allan i oriau: 0800 3284432

Awdur: L Meade – Amddiffyn Plant

Awdur Adolygu: Nicola Davies – Swyddog Diogelu Addysg

Dyddiad: Gorffennaf 2019

Dyddiad Adolygu: Gorffennaf 2020