

POLISI PRESENOLDEB DISGYBLION

Mae **Ysgol Gyfun Gwent Is Coed** yn cymryd ei chyfrifoldeb i fonitro a hyrwyddo presenoldeb rheolaidd ei disgyblion o ddifri. Mae'n cydnabod fod presenoldeb afreolaidd yn tarfu ar barhad dysgu, yn tanseilio cynnydd addysgol, gall arwain at dangyflawni a chyrhaeddiad isel, ac mae'n amharu ar allu'r plentyn i ddatblygu grwpiau o ffrindiau o fewn yr ysgol.

Fel ysgol, rydym yn anelu at:

- Gynnal lefel presenoldeb o leiaf 95.5%
- Cynnal lefelau presenoldeb trwy hyrwyddo awyrgylch positif a chroesawgar lle mae disgyblion yn teimlo'n ddiogel ac wedi'u gwerthfawrogi.
- Codi ymwybyddiaeth o bwysigrwydd presenoldeb da.
- Sicrhau fod presenoldeb yn cael ei fonitro'n effeithiol a bod rhesymau am absenoldebau yn cael eu cofnodi'n gywir ac yn gyson.
- Sicrhau prydlondeb ar ddechrau a diwedd y diwrnod ysgol.

Mae presenoldeb da yn bwysig oherwydd:

- Mae ystadegau'n dangos fod yna gyswllt uniongyrchol rhwng tangyflawni a phresenoldeb gwael
- Mae disgyblion sy'n mynychu'n rheolaidd yn gwneud cynnydd gwell, yn gymdeithasol ac yn academaidd
- Mae disgyblion sy'n mynychu'n rheolaidd yn ei chael yn haws i ymdopi gydag arferion yr ysgol a gwaith ysgol
- Mae disgyblion sy'n mynychu'n rheolaidd yn cael mwy o foddhad o ddysgu

Absenoldeb yn ystod y Tymor

Nid oes gan rieni hawl awtomatig i dynnu disgyblion o'r ysgol i gymryd gwyliau yn ystod y tymor ysgol, **ac yn y gyfreithlon, rhaid gwneud cais am ganiatâd o flaen llaw.** Ar y llaw arall, gallai fod amgylchiadau sy'n gwarantu caniatáu i ddisgybl gymryd amser i ffwrdd o'r ysgol yn ystod y tymor ysgol. Penaethiaid, felly, sydd yn y sefyllfa orau i wneud y penderfyniad. Mae Rheoliadau Addysg (Cofrestru Disgyblion) (Cymru) 2010 yn datgan bod gan benaethiaid bŵer disgrisiwn i roi caniatâd i ddisgybl fynd ar wyliau teuluol yn ystod y tymor pan fo rhieni yn gofyn am gael gwneud hynny.

Dylai penaethiaid ystyried amgylchiadau unigol fesul achos. Bydd amryw o agweddau yn cael eu hystyried, gan gynnwys: pa adeg o'r flwyddyn y gofynnir am wyliau; am ba gyfnod y gofynnir am wyliau ac at ba ddiben; yr effaith a gaiff cymryd gwyliau ar barhad y dysgu, ar amseru arholiadau neu brofion; amgylchiadau'r teulu a dymuniadau'r rhieni; yn ogystal â phresenoldeb cyffredinol a chyflawniad y disgybl.

Os bydd pennaeth yn penderfynu peidio â chytuno i gais gan riant i fynd â'i blentyn ar wyliau yn ystod y tymor ysgol, a'r riant yn penderfynu mynd â'i blentyn er gwaethaf hynny, caiff hyn ei ystyried yn absenoldeb 'anawdurdodedig'.

Felly, bydd unrhyw absenoldeb yn cael ei ganiatáu yn unig yn ôl disgrisiwn y Pennaeth. Rhaid i bob cais am wyliau yn ystod y tymor cael ei gofnodi ar ffurflen

gais yr ysgol 'Cais Absenoldeb' a bydd rhieni yn cael eu hysbysu o benderfyniad y Pennaeth yn ysgrifenedig wedi hynny.

Mae ysgolion yn glir iawn ynghylch yr effaith o wyliau yn ystod y tymor ar eu ffigyrau perfformiad ac am y niwed y maent yn ei wneud i gynnydd plentyn .

Ein polisi yw y dylai rhieni:

- Wneud cais am absenoldeb yn ystod y tymor trwy lenwi ffurflen ymhell cyn y digwyddiad (o leiaf 3 wythnos, os yn bosib).
- Gofyn i swyddfa'r ysgol am ffurflen; bydd y pennaeth yn ystyried y cais ac yn hysbysu'r rhieni am ei phenderfyniad yn ysgrifenedig. Bydd unrhyw amser pellach i'r hyn a ganiateir, heb ei awdurdodi, a bydd peryg i'ch plentyn cael ei ddileu o gofrestr yr ysgol.
- Bydd dim ceisiadau am wyliau yn ystod cyfnodau penodol ym mis Mai yn cael eu cymeradwyo oherwydd i Arholiadau Allannol, Asesiadau Statudol ac Athro cael eu cynnal yn ystod yr adeg yma.

Cofiwch, po fwyaf o amser y bydd eich plentyn yn ei golli o'r ysgol, y mwyaf anodd yw hi iddyn nhw ddal i fyny gyda'u gwaith. Collir llawer o amser dysgu gwerthfawr. Dim ond pan fydd y disgybl yn y dosbarth y gellir cael dealltwriaeth dda o'r gwaith.

PUPIL ATTENDANCE POLICY

Ysgol Gyfun Gwent Is Coed takes seriously its responsibility to monitor and promote the regular attendance of all its pupils. It acknowledges that irregular attendance seriously disrupts continuity of learning, undermines educational progress, can lead to underachievement and low attainment and impedes the child's ability to develop friendship groups within school.

As a school we aim to:

- Maintain an attendance rate of a minimum of 95.5%
- Maintain levels of attendance by promoting a positive and welcoming atmosphere in which pupils feel safe, secure and valued.
- Raise awareness of the importance of good attendance.
- Ensure that attendance is monitored effectively and reasons for absences are recorded promptly and consistently.
- Ensure good time keeping at the start and end of the school day.

Good attendance is important because:

- Statistics show a direct link between under-achievement and poor attendance
- Regular attenders make better progress, both socially and academically
- Regular attenders find school routines and school work easier to cope with
- Regular attenders find learning more satisfying

Term Time Absence

Parents do not have the automatic right to withdraw their child(ren) from school for a holiday during term time, **and by law, have to apply for permission in advance.** However, there may be circumstances that warrant a pupil taking time off in term time and this is why head teachers are best placed to make the decision. The Education (Pupil Registration) (Wales) Regulations 2010 state that head teachers have a *discretionary* power to authorise leave for a family holiday during term time where parents seek permission.

A head teacher should consider individual circumstances on a case-by-case basis. A number of aspects will be taken into account, including the time of year, length and purpose of the holiday, impact on continuity of learning, timing of exams or tests, circumstances of the family and the wishes of parents, as well as the overall attendance and attainment of the child.

If a head teacher decides not to grant a parent's request for a holiday in term time, but the parent takes the child on holiday regardless, this is classed as an 'unauthorised' absence.

Leave of absence therefore, is only granted at the discretion of the Headteacher. All requests for holidays during term time must be recorded on the school's 'Leave of Absence' request form and parents will be notified of the Headteacher's decision in writing. Schools are very clear about the effect of term time holidays on their performance figures and about the damage they do to a child's progress.

It is our policy that parents should:

- apply for leave of absence during term-time by filling in the request form well in advance (at least 3 weeks if possible).

- ask the school office for an 'Absence Request' form, or download from website; the head teacher will consider the request and advise the parents of her decision in writing. Further time than allowed will be 'unauthorised' and you risk your child being taken off the school roll.
- note that no application for leave of absence will be considered during the period in May when Statutory and Teacher Assessment takes place. Nor during periods of external examinations.

Please remember that the more time your child misses from school, the more difficult it is for them to catch up with their work. Valuable learning time is lost. A **good** understanding of the work can only take place when the pupil is in the classroom.