

# Polisi Anghenion

# Dysgu Ychwanegol



Awdur	Rebecca Chadwick
Ymgynghorwyr	OJJ, ABW, EJJ
Dyddiad y Polisi	Medi 2025
Dyddiad adolygu	Medi 2026
Enw staff yr ysgol, sy'n gyfrifol am gynnal y polisi hwn	Rebecca Chadwick
Dyddiad y cytunwyd y polisi'n ffurfiol gan gorff llywodraethu / pwyllgor rheoli'r ysgol	Tachwedd 2025

## Cynnwys

### [1. Datganiad Agoriadol](#)

### [2. Cyfrifoldebau](#)

### [3. Amcanion](#)

### [4. Darpariaeth Addysg Ychwanegol](#)

#### [4.1 Trefniadau derbyn](#)

#### [4.2 Trefniadau Cydlynol Darpariaeth Addysgol i Ddysgwyr ag ADY](#)

#### [4.3 Trefniadaeth Grwpiau Addysgu](#)

#### [4.4 Dysgwyr sydd â datganiad](#)

#### [4.5 Llythrennedd/Rhifedd](#)

#### [4.6 Anawsterau Emosiynol, Cymdeithasol ac Ymddygiadol](#)

### [5 Adnabod, Asesu a Darparu ar gyfer Dysgwyr ADY](#)

#### [5.1 Adnabod dysgwyr ADY](#)

#### [5.2 Asesu dysgwyr ADY](#)

[5.3 Gweithdrefnau Monitro ac Adolygu](#)

[5.4 Cynnydd](#)

[5.5 Dogfennaeth](#)

[5.6 Trefniadau ar gyfer Darparu Mynediad i'r Cwricwlwm i Ddysgwyr ag ADY](#)

[5.7 Integreiddio](#)

[5.8 Ymgorffori Materion Anabledd yn y Cwricwlwm](#)

[5.9 Dyrannu Adnoddau i ac Ymysg Dysgwyr ag ADY](#)

## **[6 Trefniadau ar gyfer Ystyried Cwynion am Ddarpariaeth ADY o fewn yr Ysgol](#)**

## **[7 Gwybodaeth am Bolisiau Staffio'r Ysgol a Phartneriaethau gyda Chyrff y tu allan i'r Ysgol](#)**

[7.1 DPP ar gyfer staff ADY](#)

[7.2 Defnydd a wneir o Athrawon / Cyfleusterau o'r Tu Allan i'r Ysgol gan gynnwys](#)

[Asiantaethau allanol](#)

[7.3 Cysylltiadau ag Ysgolion Prif Ffrwd / Arbennig Eraill](#)

[7.4 Cysylltiadau gyda Gwasanaethau Cymdeithasol ac Iechyd, Gwasanaeth Lles Addysg ac unrhyw Sefydliadau Gwirfoddol](#)

[7.5 Trefniadau ar gyfer Partneriaethau gyda Rhieni](#)

## **[8 Gwerthusiad o'r Polisi ADY](#)**

1

### **1. Datganiad Agoriadol**

**1.1** Mae Ysgol Gyfun Gwent Is Coed wedi ymrwymo i ddarparu addysg briodol o ansawdd uchel i'n holl ddysgwyr. Credwn fod gan bob dysgwr, gan gynnwys y rhai y nodwyd bod ganddynt anghenion addysgol arbennig a/neu ddysgu ychwanegol, hawl gyffredin i gwricwlwm academaidd a chymdeithasol eang a chytbwys, sy'n hygyrch iddynt ac i gael eu cynnwys yn llawn ym mhob agwedd ar fywyd yr ysgol.

**1.2** Credwn y dylai pob dysgwr gael ei werthfawrogi'n gyfartal yn yr ysgol. Byddwn yn ymdrechu i ddileu rhagfarn a gwahaniaethu ac i ddatblygu amgylchedd lle gall pob dysgwr ffynnu a theimlo'n ddiogel.

**1.3** Mae Ysgol Gyfun Gwent Is Coed wedi ymrwymo i gynhwysiant. Rhan o gynllunio strategol yr ysgol ar gyfer gwelliant yw datblygu diwylliannau, polisiau ac arferion sy'n cynnwys pob dysgwr. Ein nod yw meithrin ymdeimlad o gymuned a pherthyn a chynnig cyfleoedd newydd i ddysgwyr a allai fod wedi profi anawsterau blaenorol.

**1.4** Nid yw hyn yn golygu y byddwn yn trin pob dysgwr yn yr un ffordd, ond y byddwn yn ymateb i ddysgwyr mewn ffyrdd sy'n ystyried eu profiadau bywyd a'u hanghenion amrywiol.

**1.5** Credwn fod cynhwysiant addysgol yn ymwneud â chyfle cyfartal a thegwch i bob dysgwr, beth bynnag fo'u hoedran, rhyw, ethnigrwydd, cyrhaeddiad a chefnidir. Rhoddwn sylw arbennig i'r ddarpariaeth ar gyfer gwahanol grwpiau o ddysgwyr, a'u cyflawniad:

- Merched a bechgyn, dynion a menywod.
- Dysgwyr Mwyafrif Byd-eang a grwpiau ffydd.
- Teithwyr, ceiswyr lloches a ffoaduriaid.
- Dysgwyr sydd angen cymorth i ddysgu Cymraeg neu Saesneg fel iaith ychwanegol.
- Dysgwyr ag anghenion dysgu ychwanegol.
- Dysgwyr sy'n anabl (gweler y Cynllun Cydraddoldeb Strategol).
- Y rhai sy'n fwy galluog a thalentog.
- Y rhai sy'n derbyn gofal gan yr awdurdod lleol.
- Eraill megis y rhai sydd â chyflyrau hirdymor; y rhai sy'n ofalwyr ifanc; y rhai sydd mewn teuluoedd bregus;
- Unrhyw ddysgwyr sydd mewn perygl o ddagysylltu a/neu cael eu diarddel.

Mae'r polisi hwn yn disgrifio'r ffordd yr ydym yn diwallu anghenion plant sy'n profi rhwystrau i ddysgu, a all ymwneud â nam ar y synhwyrâu neu gorfforol, anawsterau dysgu neu ddatblygiad emosiynol neu gymdeithasol, neu a all ymwneud â ffactorau yn eu hamgylchedd, gan gynnwys yr amgylchedd dysgu y maent yn ei brofi yn yr ysgol.

Yn Ysgol Gyfun Gwent Is Coed anelwn at adnabod yr anghenion hyn wrth iddynt godi a darparu cyd-destunau addysgu a dysgu sy'n galluogi pob dysgwr i gyflawni ei lawn botensial.

[Brig y ddogfen](#)

## 2. Cyfrifoldebau

- Pennaeth – Mrs E Jones
- Cyd-lynydd Anghenion Dysgu Ychwanegol, Ms Rebecca Chadwick, rheolaeth gyffredinol o ddarpariaeth ADY.
- Cynorthwyyr sydd yn gweithio gyda dysgwyr penodol.
- Aelod o'r Tîm Arwain sydd â chyfrifoldeb am ADY – Mrs A Williams (Dirprwy Bennaeth).
- Llywodraethwr sydd â chyfrifoldeb am ADY – Claire Hoey.
- Arweinwyr lles a chynnydd ar gyfer pob blwyddyn - darparu cymorth ac arweiniad, gweithio'n agos gyda'r Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol i fodloni anghenion dysgwyr ADY, mynychu cyfarfodydd ac adolygiadau pan fo'n briodol.

[Brig y ddogfen](#)

## 3. Amcanion

**3.1** Sicrhau bod gofynion y ddeddf ADY ac Anabledd, y ddeddf Trawsnewid ADY a Chodau Ymarfer a chanllawiau perthnasol yn cael eu gweithredu'n effeithiol ar draws yr ysgol.

**3.2** Sicrhau cyfle cyfartal i ddysgwyr ag anghenion dysgu ychwanegol, a dileu rhagfarn a gwahaniaethu yn eu herbyn.

**3.3** Monitro cynnydd pob dysgwr yn barhaus, nodi anghenion wrth iddynt godi a darparu cymorth cyn gynted â phosibl.

**3.4** Darparu mynediad llawn i'r cwricwlwm (ac eithrio pan fo datgymhwysiad yn codi o Ddatganiad/Cynllun Datblygu Unigol yn digwydd) trwy ddarpariaeth gyffredinol o safon uchel a chynllunio gwahaniaethol gan athrawon dosbarth, CADY a staff cymorth fel y bo'n briodol, a chefnogaeth unigol gan gynorthwyyr dosbarth fel y bo'n briodol.

**3.5** Darparu mewnbwn penodol, wedi'i baru ag anghenion unigol, yn ogystal â darpariaeth ystafell ddosbarth gyffredinol wahaniaethol, ar gyfer y dysgwyr hynny y cofnodwyd bod ganddynt ADY.

**3.6** Sicrhau bod dysgwyr ag ADY yn cael eu gweld yn gadarnhaol gan bob aelod o gymuned yr ysgol, a bod ADY a darpariaeth gynhwysol yn cael eu gwerthfawrogi'n gadarnhaol ac yn cael eu gweithredu gan staff a rhieni / gofalwyr.

**3.7** Sicrhau ein bod yn gallu bodloni anghenion yr holl ddysgwyr sy'n mynychu ein hysgol.

**3.8** Galluogi dysgwyr i symud ymlaen o'r ysgol wedi'u harfogi'n dda yn sgiliau sylfaenol llythrennedd, rhifedd ac annibyniaeth gymdeithasol i fodloni gofynion addysg bellach neu uwch, neu i fod wedi ennill sgiliau digonol i fynd i fewn i'r gweithle.

**3.9** Cynnwys rhieni / gofalwyr ar bob cam mewn cynlluniau i ddiwallu anghenion dysgu ychwanegol eu plentyn.

**3.10** Cynnwys y dysgwyr eu hunain yn y cynllunio ac mewn unrhyw benderfyniadau sy'n effeithio arnynt.

[Brig y ddogfen](#)

## **4. Darpariaeth Addysg Ychwanegol**

### **4.1 Cyfleusterau**

Mae'r cyfleusterau'n cynnwys Y Tawelfan (Cynhwysiant), swyddfa ac yr ystafell ddosbarth Hafren (ADY).

### **4.2 Trefniadau Derbyn**

**4.2.1** Mae'r Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol yn mynychu Datganiad Blynnyddol/Cynlluniau Datblygu Unigol Blynnyddoedd 5 a 6, a rhai Adolygiadau Broffiliau Un Tudalen (PUT) o ddysgwyr y dalgylch, a chyfarfodydd ynghylch dysgwyr Blwyddyn 6 eraill ag ADY cymhleth.

**4.2.2** Mae'r Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol yn mynychu cyfarfodydd clwstwr CADY rheolaidd lle mae anghenion dysgwyr ADY a materion ADY yn cael eu trafod. Mae hyn yn sicrhau ein bod yn barod i

ddiwallu anghenion dysgwyr.

**4.2.3** Derbynnir dysgwyr i'r ysgol yn unol â Pholisïau Derbyn yr AALL a'r ysgol.

**4.2.4** Mae'r Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol ynghyd ag arweinydd lles a chynnydd Blwyddyn 7 yn ymweld â gysgolion cynradd partner yn ystod blynnyddoedd 5 a 6 i gasglu gwybodaeth dysgwyr ac i siarad â dysgwyr am Ysgol Gyfun Gwent Is Coed.

**4.2.5** Mae gwybodaeth am anghenion dysgwyr yn cael ei chyfleu i bob aelod o staff trwy Gyriant ADY, ffeiliau adrannol a gwefan y staff. Defnyddir y wybodaeth hon i hysbysu athrawon i sicrhau bod y pontio mor effeithiol â phosibl.

**4.2.6** Mae cofnodion a ffeiliau dysgwyr yn cael eu trosglwyddo erbyn mis Medi bob blwyddyn.

**4.2.7** Trefnir ymweliadau â'r ysgol a'r tîm ADY, yn ôl y gofyn, ar gyfer dysgwyr unigol/grwpiau o ddysgwyr a allai fod angen paratodau ychwanegol ar gyfer pontio e.e. y rhai ag A.S.D. Mae hyn yn cynnwys llyfrynnau gweledol, teithiau o amgylch yr ysgol, enghreifftiau o amserlenni, asesiadau risg ar gyfer dysgwyr a nodwyd. Mae rhai dysgwyr yn ymweld sawl gwaith ac mae trefniadau pontio arbennig ar waith.

### **4.3 Trefniadau Cydlynu Darpariaeth Addysgol i Ddysgwyr ag ADY.**

**4.3.1** Adnabyddir anghenion dysgwyr yn ystod y cyfnod pontio, trwy wybodaeth profi gwaelodlin o asesiadau athrawon CA2, profion gwaelodlin ar ddechrau Blynnyddoedd 7, 8 a 9, cyngor gan asiantaethau allanol a thrwy atgyfeiriadau gan athrawon pwnc / Arweinwyr Lles a Chynnydd / rhieni/gofalwyr.

**4.3.2** Bydd dysgwyr sy'n cael cymorth ychwanegol yn cael eu rhoi ar y gofrestr ADY a bydd Proffil un tudalen, Proffil un tudalen+ targedau CDU ysgol neu CDU yr ALL yn cael ei gynhyrchu.

**4.3.3** Mae gwybodaeth am ddysgwyr ADY a strategaethau i'w cefnogi yn cael eu cyfathrebu trwy'r gofrestr ADY (ar Drive), Wefan y staff, Edukey, rownd robin a thrwy e-bost staff.

**4.3.4** Mae'r Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol yn gweithio gydag adrannau i gynorthwyo gyda chynllunio ar gyfer dysgwyr ADY. Mae'n cyfathrebu ag arweinwyr MDPH ac arweinwyr pwnc pan fo'n briodol.

**4.3.5** Mae'r Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol yn sicrhau bod arfer dda yn cael ei rhannu drwy'r ysgol ac yn darparu HMS ysgol gyfan.

### **4.4 Trefniadaeth Grwpiau Addysgu**

#### **4.4.1 Gyriant ADY**

Er mwyn sicrhau bod gan yr holl staff ymwybyddiaeth a gwybodaeth dda o ddysgwyr ADY unigol a'u hanghenion, mae'r Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol yn casglu ac yn dosbarthu gwybodaeth berthnasol trwy Wefan y staff, Gyriant ADY ac Edukey. Awgrymir strategaethau ar gyfer yr ystafell ddosbarth yn y wybodaeth yma. Mae'r holl staff yn gwybod ble i ddod o hyd i'r wybodaeth hon ac wedi derbyn hyfforddiant perthnasol.

Mae Arweinwyr pob MDPH yn cyfeirio aelodau newydd o staff yn eu hadrannau at y wybodaeth. Adolygir hyn ar ddechrau pob blwyddyn academaidd.

#### 4.4.2 Cyfnod Allweddol 3

Addysgir pob dysgwr yn y brif ffrwd mewn dosbarthiadau gallu cymysg, ac eithrio Blwyddyn 9 lle mae dosbarthiadau wedi'u gosod yn ôl gallu. Mae hefyd darpariaeth mewnol yr ysgol (Hafren) ar gyfer dysgwyr ar draws CA3 sy'n cael eu hadnabod ag anghenion ADY cymhleth.

#### 4.4.3 Cyfnod Allweddol 4

Erbyn Blwyddyn 10, mae pynciau craidd yn gweithredu system setio lle mae'r set isaf â'r niferoedd lleiaf. Yn y pynciau opsiwn, mae'r niferoedd yn rhy fach i ganiatáu setio felly, mewn gwirionedd, mae addysgu gallu cymysg. Mae llawer o adrannau yn cynnig ystod o opsiynau arholiad yn CA4 i ddarparu ar gyfer yr ystod gallu. Mae'r rhain yn cynnwys haenau sylfaenol TGAU a Lefelau Mynediad.

#### 4.5 Datganiadau/Cynlluniau Datblygu Unigol a'r dysgwyr sydd â Phroffiliau Un Tudalen â Thargedau

Mae'r CADY yn gyfrifol am sicrhau bod y ddarpariaeth arbennig a nodir yn y datganiadau/CDU yn cael ei bodloni.

#### 4.6 Llythrennedd/Rhifedd

· Trefnir darpariaeth ychwanegol ar ffurf ymyrraeth i gefnogi rhai dysgwyr gyda sgiliau llythrennedd / rhifedd.

· Mae'r pennaeth cynorthwyol sydd yn gyfrifol am y cwricwlwm yn goruchwyllo ymyraethau ar gyfer dysgwyr ym Mlynnyddoedd 7-9. Mae'n cydweithio â'r adrannau Cymraeg, Saesneg a Mathemateg i adnabod dysgwyr sydd angen cymorth.

• Sefydli'r CDUau yn unol â'r Cod Ymarfer.

#### 4.7 Anawsterau Emosiynol, Cymdeithasol ac Ymddygiadol

Gellir cefnogi dysgwyr â'r anawsterau hyn mewn nifer o ffyrdd:

· Cyfarfodydd rheolaidd a 'checio mewn' ar gyfer dysgwyr gyda staff Cymorth Dysgu yn ystod y cyfnod cofrestru

· Monitro / mentora gan arweinydd Lles a Chynnydd / CADY / Arweinydd Cynhwysiant

· Trafodaethau gyda rhieni/gofalwyr

· Cyfeiriadau SPACE/cwrsela

· Cyfarfodydd rhwng arweinydd Lles a Chynnydd / staff bugeiliol / Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol i drafod / darparu cefnogaeth

· Mae staff bugeiliol hefyd yn darparu cymorth (e.e. tiwtoriaid dosbarth)

[Brig y ddogfen](#)

## 5 Adnabod, Asesu a Darparu ar gyfer Dysgwyr ADY

### 5.1 Adnabod dysgwyr ADY

- Cyswllt ag ysgolion cynradd partner (ac ysgolion eraill).
- Gwybodaeth o brofion asesu gwaelodlin a'r 'Teclyn Ystyriaeth' (Consideration Tool) ADY
- Cyngor gan asiantaethau allanol e.e. EPS
- Atgyfeiriad gan rieni/gofalwyr.
- Atgyfeiriad gan staff

### 5.2 Asesu dysgwyr ADY

- Gweinyddu profion diagnostig a phrofion eraill.
- Gwybodaeth o Ddatganiad/PUT/CDU presennol.
- Casglu gwybodaeth o gofnodion dysgwyr.
- Casglu gwybodaeth gan athrawon pwnc (lle ystyrir bod hynny'n angenrheidiol) naill ai'n uniongyrchol neu drwy Arweinwyr Cynnydd a Lles (Round robins).
- Cyswllt â thiwtor dosbarth ac Arweinydd Lles a Chynnydd.
- Cyswllt â rhieni/gofalwyr.
- Cyswllt ag asiantaethau allanol, fel y bo'n briodol.
- Os yn briodol, bydd y dysgwr yn cael ei ychwanegu at y gofrestr ADY a bydd PUT, PUT+ neu CDU yn cael ei gynhyrchu. · Ar sail data arsylwi ac asesu'r ysgol, ac yn dilyn trafodaeth rhwng y Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol a'r rhieni, gellir cofnodi bod angen naill ai ar y dysgwr:
  1. Cefnogaeth gwricwlaidd wahaniaethol o fewn y dosbarth (darpariaeth gyffredinol &PUT).
  2. Cefnogaeth ychwanegol - wedi'i nodi ar yr PUT+/CDU.

### 5.3 Gweithdrefnau Monitro ac Adolygu

- Caiff cynnydd dysgwyr ei fonitro gan athrawon pwnc fel rhan o system asesu'r ysgol gyfan a gall gynnwys arsylwadau o ddatblygiad ymddygiadol, emosiynol a chymdeithasol.

Caiff ymyraethau eu gwerthuso a'u hadolygu gan ddefnyddio mapio darpariaeth ac Edukey.

Mae Arweinwyr MDPH ac Arweinwyr Lles a Chynnydd yn monitro trefniadaeth grwpiau addysgu lle caiff dosbarthiadau eu gosod yn ôl gallu. Gweithredir ar unrhyw bryderon a godir mewn cysylltiad â'r Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol. Gwneir symudiadau rhwng grwpiau prif ffrwd a grwpiau cymorth ychwanegol ar argymhelliad athrawon pwnc, ar ôl trafodaeth gyda'r dysgwr a'r Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol. Mae rhieni weithiau'n rhan o'r penderfyniad a chânt eu hysbysu o'r symudiadau bob amser.

Mae symud i mewn ac allan o Hafren yn cael ei drafod a'i benderfynu bob hanner tymor yn unol â'r protocol, er y gellir adolygu hyn ar sail bwrpasol ar gyfer dysgwyr unigol, pan fo angen.

## 5.4 Cynnydd

Mae'r ysgol yn defnyddio'r diffiniad o gynnydd digonol fel yr awgrymir yn y Cod Ymarfer, hynny yw, bod dysgwyr yn gwneud cynnydd da mewn perthynas â'u manau cychwyn a bod ganddynt fynediad llawn i'r cwricwlwm, eu bod yn dangos gwelliant mewn hunangymorth, gwelliant cymdeithasol neu sgiliau personol a'u bod yn dangos gwelliant mewn ymddygiad, lle bo'n briodol.

Pan na fydd cynnydd digonol wedi digwydd, gall yr ysgol, trwy drafodaethau gyda rhieni, ystyried cyfeiriad ar gyfer cefnogaeth asiantaeth allanol.

## 5.5 Dogfennaeth

Mae'r holl ddogfennaeth, gan gynnwys gweithdrefnau adolygu a gwneud cais am asesiad statudol, yn dilyn y canllawiau a ddarparwyd gan Gyngor Dinas Casnewydd.

## 5.6 Trefniadau ar gyfer Darparu Mynediad i'r Cwricwlwm i Ddysgwyr ag ADY

- Mae'r holl ddysgwyr yn dilyn y Cwricwlwm Cenedlaethol neu'r Cwricwlwm i Gymru (yn dibynnu ar eu hoedran), wedi'u gwahaniaethu'n addas.
- Mae darpariaeth dosbarth bach (Hafren) gyda niferoedd llai o ddysgwyr, ar gyfer blynyddoedd 7 – 9 (fertigol) ar gyfer dysgwyr ag ADY cymhleth.
- Mae grwpiau â niferoedd llai o ddysgwyr yn y set isaf ym Mlynnyddoedd 10 ac 11.
- Mae dysgwyr penodol yn derbyn ymyraethau sy'n gysylltiedig â'u hanghenion dysgu.
- Cefnogaeth arholiadau ym Mlynnyddoedd 10 – 13 yn unol â'r meini prawf a osodwyd gan y byrddau arholi.
- Cefnogaeth yn y dosbarth.
- Cefnogi ailintegreiddio i'r dosbarth ar gyfer dysgwyr â phroblemau emosiynol trwy'r tîm Lles (Tawelfan).
- Defnyddio asiantaethau allanol i ddarparu cyngor / strategaethau i gynyddu mynediad dysgwyr lle bo angen.
- Mewn amgylchiadau eithriadol gellir trefnu datgymhwysiad o faes cwricwlwm.
- Cyfathrebu anghenion dysgwyr a gwybodaeth gyffredinol i hysbysu addysgu trwy Edukey, Gyrriant ADY a Gwefan y staff.
- Gall dysgwyr â nam synhwyrdd neu symudedd neu anhawster dysgu penodol gael mynediad i'r cwricwlwm trwy adnoddau arbenigol.

Mae hwn wedi'i ddarparu ar gyfer pob dysgwr sydd angen gwybodaeth mewn fformatau heblaw print. Gellir darparu dewisiadau eraill yn lle defnyddio papur a beiro megis gliniaduron. Mae deunyddiau printiedig yn cael eu haddasu.

- Mae gweithgareddau allgyrsiol yn agored i bob dysgwr.

## 5.7 Integreiddio

Mae'r holl ddysgwyr wedi'u hintegreiddio'n llawn i'r ysgol.

## 5.8 Ymgorffori Materion Anabledd yn y Cwricwlwm

- Mae gwersi CAD yn mynd i'r afael â materion anabledd, gwahaniaeth a gwerthfawrogi amrywiaeth
- mae pobl anabl yn cael eu hannog i gymryd rhan ym mywyd ehangach cymuned yr ysgol
- mae adnoddau ysgol yn adlewyrchu amrywiaeth y gymuned ehangach

- pob dysgwr yn gallu cael mynediad i ymweliadau, tripiâu a gweithgareddau ar ôl ysgol

## 5.9 Dyrannu Adnoddau i ac Ymysg Dysgwyr ag ADY

Mae dysgwyr y nodir bod ganddynt ADY yn cael cymorth priodol:

- ymyraethau
- cymorth yn y dosbarth
- monitro gan y tîm ADY, Arweinwyr Lles a Chynnydd ac athrawon pwnc
- cefnogaeth gan asiantaethau allanol
- arweiniad a chefnogaeth gan y Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol.

Mae Llywodraethwyr a'r Pennaeth yn dyrannu adnoddau i sicrhau bod y tîm ADY yn gallu bodloni anghenion dysgwyr sydd o dan ofal yr ysgol.

- ar ddechrau pob blwyddyn, mae'r Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol a'r tîm ADY yn dyrannu cymorth i ddysgwyr yn unol â'u hanghenion. Mae'r Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol yn gyfrifol am fonitro'r cymorth hwn.

[Brig y ddogfen](#)

## 6 Trefniadau ar gyfer Ystyried Cwynion am Ddarpariaeth ADY o fewn yr Ysgol

- Staff trwy drafodaeth broffesiynol gyda'r Dirprwy Bennaeth.
- Rhieni – cyswllt uniongyrchol gyda'r ysgol – cyfarfod anffurfiol gyda'r CADY a/neu'r Dirprwy Bennaeth yn y lle cyntaf, yna yn unol â gweithdrefnau cwynion yr ysgol.
- Dysgwyr - llais y dysgwr yn ystod gweithgareddau hunan-arfarnu.

[Brig y ddogfen](#)

## 7 Gwybodaeth am Bolisiau Staffio'r Ysgol a Phartneriaethau gyda Chyrff y tu allan i'r Ysgol

### 7.1 Datblygiad Proffesiynol Parhau ar gyfer staff ADY

- Adnabyddir anghenion hyfforddi yn y Cynlluniau Datblygu Ysgol a phynciol, a thrwy gyfarfodydd Rheoli Perfformiad ar ddechrau'r flwyddyn.
- Trefnir HMS i gydweddu â thargedau staff unigol ac anghenion datblygol y dysgwyr.
- Mae'r Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol yn sicrhau bod hyfforddiant priodol ar gael i ANG a'r staff cyfan.

### 7.2 Y Defnydd a wneir o Athrawon / Cyfleusterau o'r Tu Allan i'r ysgol gan gynnwys

asiantaethau allanol

#### 7.2.1 Mae holl CADY'r clwstwr yn cyfarfod unwaith y tymor.

### 7.2.2 Trefnir cyfarfodydd ADY clwstwr gan yr ALL.

### 7.2.3 Mae ystod eang o wasanaethau cymorth ar gael, er y gall fod amseroedd aros sylweddol am gymorth:

- Gwasanaeth Seicoleg Addysg
- Therapi Galwedigaethol
- Ffisiotherapi
- Gwasanaethau Allgymorth (CAMHS, BAC)

- Gwasanaethau Lles Addysg
- Gwasanaethau Cymdeithasol
- Gwasanaethau Iechyd Meddwl Plant a'r Glasoed
- Gwasanaeth Anawsterau Dysgu Penodol
- Gyrfa Cymru
- Hyfforddiant Gartref

8

- Gwasanaeth nam clyw
- Gwasanaeth nam golwg
- Lleferydd ac Iaith
- Cwnselydd i'r Byddar / Nam ar y Golwg
- Ymgynghorydd ADY ac athrawon ymgynghorol
- Adran ADY Adran Cynhwysiant Cyngor Dinas Casnewydd
- Tim anableded Cyngor Dinas Casnewydd
- Gwasanaeth Cefnogi Lleiafrifoedd Ethnig Gwent

### 7.3 Cyswllt gydag ysgolion eraill brif ffrwd/arbennig

- Mae rhwydweithio da yn bodoli rhwng Cydlynnydd Anghenion Ychwanegol clwstwr / uwchradd. Weithiau gall dysgwyr o Ysgol Gyfun Gwent Is Coed fynychu Canolfan Cyflawniad Bridge (UCD). Mae cyswllt agos yn bodoli i geisio ail-integreiddio, pryd bynnag y bo modd.
- Bydd yr CADY yn cysylltu ag ysgolion arbennig e.e. Maes Ebwy a Bryn Derw a manau darpariaeth arbenigol o ran hyfforddiant, cymorth a chyfleusterau (e.e. hydrotherapi) lle bo'n briodol.

### 7.4 Cysylltiadau gyda Gwasanaethau Cymdeithasol ac Iechyd, Gwasanaeth Lles Addysg ac unrhyw Sefydliadau Gwirfoddol

- Cynhelir sesiynau galw heibio rheolaidd gan nyrs yr ysgol a gall yr Arweinwyr Lles a Chynnydd wneud atgyfeiriad.
- Sefydliadau iechyd eraill megis gwasanaethau Lleferydd ac Iaith.
- Cysylltir â'r Gwasanaethau Cymdeithasol fel arfer trwy weithiwr cymdeithasol penodol ar gyfer plentyn penodol. Mae gweithiwr cymdeithasol ar ddyletswydd hefyd ar gael i roi cyngor / atgyfeirio.
- Mae gan yr ysgol Swyddog Lles Addysg dynodedig sy'n gweithio gyda'r Arweinwyr Lles a Chynnydd i hyrwyddo presenoldeb da.

- Mae'r tîm ADY yn gwbl ymwybodol o Bolisi a chanllawiau Amddiffyn Plant a Diogelu yr ysgol.
- Mae aelodau o'r tîm ADY yn mynychu'r clinigau EBSA, ADY a CAMHS yn rheolaidd, yn ogystal â chyfarfodydd clwstwr cynradd.

Fel y nodir yn y bil ADY, mae'r ysgol yn anelu at weithio gyda'r holl asiantaethau allanol er lles y plentyn. Ein nod yw hyrwyddo gwaith aml-asiantaeth, pryd bynnag y bo modd.

## 7.5 Trefniadau ar gyfer Partneriaethau gyda Rhieni

### 7.5.1 Polisi'r ysgol yw sefydlu cysylltiadau da gyda rhieni a gofalwyr.

**7.5.2** Mae'r ysgol yn gweithredu polisi drws agored ar gyfer rhieni/gofalwyr. Gall rhieni / gofalwyr ffonio neu ysgrifennu i drafod pryderon; trefnir cyfarfodydd ar adegau sy'n gyfleus i bawb. Mae'r Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol yn sicrhau bod rhieni/gofalwyr yn cael eu cynnwys ym mhob cam o'r broses cynllunio addysg. Pan fydd dysgwr yn dechrau yn yr ysgol rydym yn gofyn i rhieni/gofalwyr am eu hanghenion mynediad.

### 7.5.3 Rhai enghreifftiau o gyfleoedd i staff a rhieni gydweithio:

- Adolygiadau Datganiad Blwyddyn 5 & 6/CDU/PUT+
- Datganiad / CDU / Caniatâd Cynllunio Amlinellol gydag adolygiadau targed trwy gydol y grwpiau blwyddyn
- Nosweithiau rhieni pontio blwyddyn 5 & 6 cynradd
- Diwrnod agored rhieni Blwyddyn 5 & 6
- Nosweithiau Rhieni

### 7.5.4 Cysylltir â rhieni:

- Trwy e-bost neu alwad ffôn.
- Gellir trafod unrhyw ymholiadau wyneb yn wyneb.
- Pan anfonir CDUau i'w llofnodi (yn dilyn cytundeb personol).
- Pan anfonir sylwadau adolygu.
- Ar gyfer cyfarfodydd mewnol gyda'r CADY cyn dewis opsiynau.
- Ymweliadau gan asiantaethau allanol.
- Pan fydd Adolygiadau Blynnyddol ar fin digwydd, gwahoddir rhieni i fynychu.
- Ar bob adeg arall yn ôl yr angen.

Mewn cyfarfodydd adolygu, mae'r Cydlynnydd Anghenion Dysgu Ychwanegol yn sicrhau bod cryfderau dysgwr, yn ogystal â meysydd i'w gwella, yn cael eu trafod. Gall CDU gynnwys targedau i weithio tuag atynt gartref a gwahoddir ac anogir rhieni/gofalwyr bob amser i gyfrannu eu barn at y broses adolygu.

## **8 Gwerthuso'r polisi ADY**

Er mwyn gwerthuso'r Polisi ADY, adolygir y meini prawf canlynol:

- cynnydd dysgwyr unigol
- cynnydd mewn oedrannau darllen / sillafu
- ymddygiad
- y gallu i gael mynediad i'r cwricwlwm mewn meysydd pwnc
- adolygiad adrannol
- boddhad dysgwyr/rhieni
- effaith ymyrraeth ADY drwy'r Cyfnodau Allweddol

### **Geirfa**

**ADY** : Anghenion Dysgu Ychwanegol

**PUT/PUT+**: Mae proffil un dudalen yn offeryn sy'n canolbwyntio ar y person ac sy'n casglu gwybodaeth hanfodol am unigolyn ar un ddalen o bapur, gan gynnwys eu cymeriad, beth sy'n bwysig iddynt, a'r ffordd orau o'u cefnogi. Gall y ddogfen hon gynnwys targedau penodol (PUT+), yn dibynnu ar lefel yr ADY.

**CDU**: Os yw eich plentyn wedi'i nodi fel un sydd ag angen/anghenion dysgu ychwanegol sy'n gofyn am ddarpariaeth ddysgu ychwanegol, byddant yn derbyn CDU. Mae CDU yn ddogfen statudol a fydd yn cofnodi manylion eich plentyn gan gynnwys: disgrifiad o ADY eich plentyn, a'r ddarpariaeth ddysgu ychwanegol y cytunwyd arni.

